

Online-Veranstaltungen mit Zoom

Sie haben sich zu einem Kurs oder einem Vortrag angemeldet, der mit der Plattform ‚Zoom‘ durchgeführt wird. Die Online-Veranstaltungen finden unter Einhaltung aller Datenschutz- und Sicherheitsmaßnahmen statt und werden nicht aufgezeichnet.

So funktioniert die Teilnahme:

Sie bekommen von der Volkshochschule eine Einladungsmail zugeschickt, in der Sie die Zugangsdaten und den Teilnahmelink für Ihre Veranstaltung finden. Bei Kursen mit mehreren Terminen ist dieser Link für den gesamten Kurszeitraum gültig.

Teilnehmen können Sie von einem PC, Laptop oder Tablet aus mit integrierter Kamera und Mikrofon. Sollte in Ihrem Endgerät keine Kamera eingebaut sein, lässt sich leicht eine externe Webcam anbringen. In den externen Webcams ist in der Regel zudem ein gutes, starkes Mikrofon integriert.

In den Datenschutzeinstellungen Ihres PCs, Laptops oder Tablets müssen Sie die Verwendung des Mikrofons und der Kamera meist erst erlauben (wenn die entsprechende Meldung erscheint, auf ‚ja‘ oder ‚akzeptieren‘ klicken).

Wichtig: Test-Meeting

Bevor Sie einem Online-Kurs oder einem Online-Vortrag beitreten, sollten Sie etwas Zeit einplanen, um Ihre Internetverbindung und alle nötigen Funktionen Ihres Endgeräts vorab zu testen. Klicken Sie hierfür auf folgenden Link: <https://zoom.us/test>

Wenn sich die Internetseite öffnet, klicken Sie auf ‚Beitreten‘, um zu einem kurzen Test-Meeting zu gelangen. Hier können Sie sich bereits an die Benutzeroberfläche von Zoom gewöhnen und sich mit den Funktionen vertraut machen. Außerdem wird bei dieser Gelegenheit getestet, ob Ihre Video- und Audioanschlüsse einwandfrei funktionieren.

Zugang mit PC oder Laptop:

Falls Sie Zoom nicht bereits auf Ihrem PC oder Laptop installiert haben, werden Sie normalerweise direkt durch den Download und die Installation geführt, wenn Sie auf den Link in der E-Mail mit den Zugangsdaten klicken. Es öffnet sich ein Fenster mit der Aufforderung, ein ‚Plug-In‘ herunterzuladen. Die Datei wird damit heruntergeladen und Sie finden sie im Ordner ‚Downloads‘ (in der Regel rechts oben neben der Adressleiste aufrufbar). Anschließend werden Sie gefragt, ob Sie die Datei ausführen möchten. Klicken Sie auf ‚Ausführen‘. Sie müssen sich nicht auf der Zoom-Plattform registrieren, sondern lediglich den Zoom-Client für Meetings einmalig herunterladen.

Zugang mit einem Tablet:

Wenn Sie mit Ihrem Tablet an einem Zoom-Meeting teilnehmen wollen, installieren Sie aus dem Google-Playstore bzw. dem Apple-Appstore die kostenfreie App ‚Zoom Cloud Meetings‘. Sie müssen sich nicht auf der Zoom-Plattform als Nutzer registrieren. Klicken Sie auf den Teilnahmelink, den Sie per E-Mail von uns erhalten haben und öffnen Sie diesen mit der App ‚Zoom Cloud Meetings‘.

Einem Zoom-Meeting beitreten:

Klicken Sie bitte auf den Teilnahmelink, den Sie per Mail von uns erhalten haben. Bei der Einwahl muss die Nummer des Zoom-Meetings aus unserer E-Mail eingegeben werden und der eigene Nutzernamen. Ist das Zoom-Meeting geschützt, muss noch das Passwort eingegeben werden, das Sie mit unserer E-Mail erhalten haben. Wenn Sie bereits als Teilnehmer*in in einen Kurs unserer VHS angemeldet sind und mit der uns bekannten Mail-Adresse an einem Online-Angebot teilnehmen möchten, entfallen diese zusätzlichen Sicherheitsmaßnahmen zur Authentifizierung in der Regel. Sie gelangen dann ohne die Eingabe des Passworts in das Zoom-Meeting. Klicken Sie abschließend auf ‚Dem Meeting beitreten‘. Wenn das Meeting lädt, öffnen sich nacheinander zwei Fenster. Bitte klicken Sie auf ‚Per Computer dem Audio beitreten‘ und ‚Mit Video beitreten‘.

Während des Zoom-Meetings:

Durch Klicken auf das Mikrofon-Symbol (unten links) können Sie Ihr Mikrofon stumm oder auf Empfang schalten. Über das Videokamera-Symbol daneben können Sie steuern, ob die anderen Teilnehmer Sie sehen oder nicht. Über die Chat-Funktion (unten in der Mitte) können Sie sich mit der Kursleitung und den anderen Teilnehmenden austauschen, Fragen stellen und Nachrichten versenden. Mit der Funktion ‚Reaktionen‘ (unten in der Mitte) können Sie neben Ihrem Teilnehmer-Bild Symbole wie ‚Hand heben‘, Smileys, Beifall oder ähnliches einblenden.

Um das Zoom-Meeting zu verlassen, klicken Sie auf den roten Button ‚Beenden‘ (rechts unten, bei manchen Endgeräten rechts oben).

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg in Ihrer Zoom-Veranstaltung!

Ihr Team der Volkshochschule Filderstadt