

Anmeldung und Infos

Programmbereichsleitung
Maria Nitsche
07131 / 5940 -150
nitsche@vhs-unterland.de

oder bei den Außenstellen:

Außenstelle Bad Wimpfen
Sabine Klenk-Böttcher
Rathaus 1. Stock
74206 Bad Wimpfen
07063/53-125
bad-wimpfen@vhs-unterland.de

Außenstelle Brackenheim
Sabine Bauer
Im Rondell
74336 Brackenheim
07135/965308
brackenheim@vhs-unterland.de

Außenstelle Weinsberg
Karin Ludwig
Am Traubenplatz
74189 Weinsberg
07134 /902553
weinsberg@vhs-unterland.de

Zuschüsse

30% Ermäßigung erhalten Sie, wenn Sie eine der Bedingungen erfüllen:

- Sie arbeiten in einem baden-württembergischen Betrieb, der höchstens zu 50% aus öffentlichen Mitteln finanziert wird.
- Sie sind UnternehmerIn oder FreiberuflerIn.
- Sie sind ExistenzgründerIn oder gründungswillig.
- Sie sind WiedereinsteigerIn (nach Arbeitslosigkeit, Familienphase o. ä.).

50 % Ermäßigung können Sie erhalten, wenn Sie darüber hinaus 50 Jahre oder älter sind.

Die Zuschüsse werden vom Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg finanziert, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF)



VHS Unterland
Allee 40
74072 Heilbronn
07131 / 5940 -0
info@vhs-unterland.de
www.vhs-unterland.de

Weiterbildung bringt Sie weiter!



XPert-Business

Lohn und Gehalt 1
Lohn und Gehalt 2
Lohn und Gehalt EDV
DATEV und Lexware



Lohn und Gehalt I

Der Lehrgang wendet sich an Interessierte, die im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung tätig werden wollen oder ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

In dem Lehrgang wird das erforderliche theoretische Wissen vermittelt und an zahlreichen Beispielen praktisch angewandt.

- Ermittlung des Bruttoarbeitslohnes
- Lohnzuschläge
- Bewertung des Arbeitslohns
- steuerfreier Arbeitslohn
- Ermittlung der Lohnsteuer und der Sozialversicherungsbeiträge
- geringfügige und kurzfristige Beschäftigungsverhältnisse
- sonstige Abzüge (Pfändung etc.)
- Meldewesen
- Jahres- und Monatsabschlussarbeiten
- Reisekosten
- Beschäftigung besonderer Arbeitnehmergruppen

Unterrichtet wird nach neuestem Recht. Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

EUR 280,00, Kleingruppengarantie 7-9 TN, ermäßigt EUR 232,00, bei 5 oder 6 TN höhere Gebühr (Sonderkalkulation), inkl. Kursbegleitmaterial

50980.bw, Bad Wimpfen, Konventhaus, Raum 1

Ulrike Jung, Dipl. Betriebswirtin
Mo, 08.30-11.30 Uhr, 15x ab 26.09.2011, 60 UE

Lohn und Gehalt II

Das Kursmodul vertieft systematisch und praxisbezogen die Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Die Teilnehmenden haben nach Abschluss des Lehrganges in Theorie und Praxis Kenntnisse und Fertigkeiten erworben, die sie befähigen:

- auch seltener vorkommende Lohn- und Gehaltsabrechnungen im Betrieb fachgerecht durchzuführen,
- komplizierte Sachverhalte lohnsteuerrechtlich und sozialversicherungsrechtlich komplex zu beurteilen,
- Monats- und Jahresschlussarbeiten zu erledigen,
- das Meldewesen mit den Einzugsstellen abzuwickeln,
- Lohnarten zu definieren,
- Bescheinigungen zu erstellen,
- die Belastung des Arbeitgebers mit Steuer- und Sozialabgaben festzustellen,
- Statusfeststellungen herbeizuführen,
- die Folgen bei Fehlern in der Lohn- und Gehaltsabrechnung zu beurteilen,
- Reisekosten steuerlich zu beurteilen und Reisekostenabrechnungen zu erstellen.

50980.bh, Brackenheim, Zabergäu-Gymnasium Brackenheim, Neubau N 22

Dorothea Graner, Bilanzbuchhalterin
Do, 18.00-21.00 Uhr, 15x ab 13.10.2011, 60 UE

Lohn und Gehalt EDV

Dieser Kurs aus dem System Xpert Business vermittelt systematisch und anwendungsbezogen die Kenntnisse und Fertigkeiten zur gezielten Nutzung der Buchführungssoftware Lexware / DATEV. Zahlreiche Praxisfälle aus verschiedenen Bereichen werden am PC geübt. Ziele des Kurses sind

- Grundlagen ordnungsgemäßer Speicherung und Prüfbarkeit der Daten;
- Einrichten einer EDV Lohn- und Gehaltsabrechnung mit allen Stammdaten
- Pflege und Dokumentation von Stammdaten
- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Korrektur von laufenden Abrechnungen und Abrechnungen zurückliegender Monate
- Erstellung von Abrechnungs- und Auswertungslisten und deren Dokumentation
- Durchführung der Jahresabschlussarbeiten

Dieser Kurs findet in diesem Semester nur bei der VHS Heilbronn statt.

Alle Module können einzeln belegt und jeweils mit einer Prüfung abgeschlossen werden. Bei erfolgreichem Bestehen wird das gleichnamige Xpert Business-Zertifikat erworben - z.B. „Xpert Business Finanzbuchführung (3)“.

Nach erfolgreicher Absolvierung der jeweils erforderlichen Module werden die entsprechenden Abschlüsse erreicht. Ein Einstieg ist auch ohne Vorkenntnisse und Berufserfahrung möglich.