

## Anmeldung und Infos

Programmbereichsleitung  
Maria Nitsche  
07131 / 5940 -150  
nitsche@vhs-unterland.de

### oder bei den Außenstellen:

Außenstelle Bad Wimpfen  
Sabine Klenk-Böttcher  
Rathaus 1. Stock  
74206 Bad Wimpfen  
07063/53-125  
bad-wimpfen@vhs-unterland.de

Außenstelle Brackenheim  
Sabine Bauer  
Im Rondell  
74336 Brackenheim  
07135/965308  
brackenheim@vhs-unterland.de

Außenstelle Weinsberg  
Karin Ludwig  
Am Traubenplatz  
74189 Weinsberg  
07134 /902553  
weinsberg@vhs-unterland.de

## Zuschüsse

**30% Ermäßigung** erhalten Sie, wenn Sie eine der Bedingungen erfüllen:

- Sie arbeiten in einem baden-württembergischen Betrieb mit höchstens 250 MitarbeiterInnen, der höchstens zu 50% aus öffentlichen Mitteln finanziert wird.
- Sie sind UnternehmerIn oder FreiberuflerIn.
- Sie sind ExistenzgründerIn oder gründungswillig.
- Sie sind WiedereinsteigerIn (nach Arbeitslosigkeit, Familienphase o. ä.).

**50 % Ermäßigung** können Sie erhalten, wenn Sie darüber hinaus 50 Jahre oder älter sind.

Die Zuschüsse werden vom Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg finanziert, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF)



VHS Unterland  
Allee 40  
74072 Heilbronn  
07131 / 5940 -0  
info@vhs-unterland.de  
www.vhs-unterland.de

## Weiterbildung bringt Sie weiter!



## XPert-Business

Lohn und Gehalt 1  
Lohn und Gehalt 2  
Lohn und Gehalt EDV  
DATEV und Lexware



## Lohn und Gehalt I

Der Lehrgang wendet sich an Interessierte, die im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung tätig werden wollen oder ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

In dem Lehrgang wird das erforderliche theoretische Wissen vermittelt und an zahlreichen Beispielen praktisch angewandt.

- Ermittlung des Bruttoarbeitslohnes
- Lohnzuschläge
- Bewertung des Arbeitslohns
- steuerfreier Arbeitslohn
- Ermittlung der Lohnsteuer und der Sozialversicherungsbeiträge
- geringfügige und kurzfristige Beschäftigungsverhältnisse
- sonstige Abzüge (Pfändung etc.)
- Meldewesen
- Jahres- und Monatsabschlussarbeiten
- Reisekosten
- Beschäftigung besonderer Arbeitnehmergruppen

Unterrichtet wird nach neuestem Recht. Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

**EUR 280,00**, Kleingruppengarantie 7-9 TN, ermäßigt EUR 232,00, bei 5 oder 6 TN höhere Gebühr (Sonderkalkulation), inkl. Kursbegleitmaterial

**Brackenheim**, Zabergäu-Gymnasium, Neubau N24

**Anmeldenummer 50980.bh**,

Dorothea Graner, Bilanzbuchhalterin

dienstags, 18.00-21.00 Uhr

ab Di, 05.10.2010, 15-mal, 60 UE

**Bad Wimpfen**, Konventhaus, Raum 1

**Anmeldenummer 50980.bw**,

Ulrike Jung, Dipl. Betriebswirtin

mittwochs, 08.30-11.30 Uhr

ab Mi, 06.10.2010, 15-mal, 60 UE

## Lohn und Gehalt II

Das Kursmodul vertieft systematisch und praxisbezogen die Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Die Teilnehmenden haben nach Abschluss des Lehrganges in Theorie und Praxis Kenntnisse und Fertigkeiten erworben, die sie befähigen:

- auch seltener vorkommende Lohn- und Gehaltsabrechnungen im Betrieb fachgerecht durchzuführen,
- komplizierte Sachverhalte lohnsteuerrechtlich und sozialversicherungsrechtlich komplex zu beurteilen,
- Monats- und Jahresschlussarbeiten zu erledigen,
- das Meldewesen mit den Einzugsstellen abzuwickeln,
- Lohnarten zu definieren,
- Bescheinigungen zu erstellen,
- die Belastung des Arbeitgebers mit Steuer- und Sozialabgaben festzustellen,
- Statusfeststellungen herbeizuführen,
- die Folgen bei Fehlern in der Lohn- und Gehaltsabrechnung zu beurteilen,
- Reisekosten steuerlich zu beurteilen und Reisekostenabrechnungen zu erstellen.

**Dieser Kurs findet in diesem Semester nur bei der VHS Heilbronn statt.**

## Lohn und Gehalt EDV

Dieser Kurs aus dem System Xpert Business vermittelt systematisch und anwendungsbezogen die Kenntnisse und Fertigkeiten zur gezielten Nutzung der Buchführungssoftware Lexware / DATEV. Zahlreiche Praxisfälle aus verschiedenen Bereichen werden am PC geübt. Ziele des Kurses sind

- Grundlagen ordnungsgemäßer Speicherung und Prüfbarkeit der Daten;
- Einrichten einer EDV Lohn- und Gehaltsabrechnung mit allen Stammdaten
- Pflege und Dokumentation von Stammdaten
- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Korrektur von laufenden Abrechnungen und Abrechnungen zurückliegender Monate
- Erstellung von Abrechnungs- und Auswertungslisten und deren Dokumentation
- Durchführung der Jahresabschlussarbeiten
- 

**Dieser Kurs findet in diesem Semester nur bei der VHS Heilbronn statt.**

Alle Module können einzeln belegt und jeweils mit einer Prüfung abgeschlossen werden. Bei erfolgreichem Bestehen wird das gleichnamige Xpert Business-Zertifikat erworben - z.B. „Xpert Business Finanzbuchführung (3)“.

Nach erfolgreicher Absolvierung der jeweils erforderlichen Module werden die entsprechenden Abschlüsse erreicht. Ein Einstieg ist auch ohne Vorkenntnisse und Berufserfahrung möglich.