



## Anmeldung und Infos

Programmbereichsleitung  
Maria Nitsche  
07131 / 5940 -150  
nitsche@vhs-unterland.de

### oder bei den Außenstellen:

Außenstelle Bad Wimpfen  
Sabine Klenk-Böttcher  
Rathaus 1. Stock  
74206 Bad Wimpfen  
07063/53-125  
bad-wimpfen@vhs-unterland.de

Außenstelle Brackenheim  
Sabine Bauer  
Im Rondell  
74336 Brackenheim  
07135/965308  
brackenheim@vhs-unterland.de

Außenstelle Weinsberg  
Karin Ludwig  
Am Traubenplatz  
74189 Weinsberg  
07134 /902553  
weinsberg@vhs-unterland.de

## Zuschüsse

**30% Ermäßigung** erhalten Sie, wenn Sie eine der Bedingungen erfüllen:

- Sie arbeiten in einem baden-württembergischen Betrieb mit höchstens 250 MitarbeiterInnen, der höchstens zu 50% aus öffentlichen Mitteln finanziert wird.
- Sie sind UnternehmerIn oder FreiberuflerIn.
- Sie sind ExistenzgründerIn oder gründungswillig.
- Sie sind WiedereinsteigerIn (nach Arbeitslosigkeit, Familienphase o. ä.).

**50 % Ermäßigung** können Sie erhalten, wenn Sie darüber hinaus 50 Jahre oder älter sind.

Die Zuschüsse werden vom Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg finanziert, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF)



VHS Unterland  
Allee 40  
74072 Heilbronn  
07131 / 5940 -0  
info@vhs-unterland.de  
www.vhs-unterland.de

## Weiterbildung bringt Sie weiter!



## Fit fürs Büro: Auf dem neuesten Stand am PC!

## Windows/Word/Excel Powerpoint/Outlook Webdesign



## Auf dem neuesten Stand am PC

### **Wordvertiefung, PowerPoint und Excel**

Sie haben bereits einen Grundkurs besucht oder möchten Ihre vorhandenen EDV-Kenntnisse auffrischen und mehr Sicherheit gewinnen?

In diesem Kurs erweitern und festigen Sie Ihre Kenntnisse in der Textverarbeitung. Sie lernen das Präsentationsprogramm PowerPoint und das Tabellenkalkulationsprogramm Excel kennen.

Geplante Inhalte:

- Wiederholung von Windows- und Word-Grundlagen
- Vertiefung von Word-Kenntnissen
- Einführung in PowerPoint
- Einführung in Excel

Wir arbeiten mit Windows 7 und Office 2007  
Voraussetzung: Grundlegende EDV- und Word-Kenntnisse

### **Anmeldenummer 50103.b3, Brackenheim**

Anke John, Fachdozentin EDV  
dienstags, 08.45-11.45 Uhr  
ab Di, 12.10.2010, 8-mal, 32 UE  
Rondell, EDV-Raum  
EUR 228,00 bei 5-7 TN, EUR 188,00 bei 8-10 TN, inkl.  
2 Skripte, *Zahlung in 2 Raten möglich.*

Wir arbeiten mit Windows Vista und Office 2007  
Voraussetzung: Grundlegende EDV- und Word-Kenntnisse

### **Anmeldenummer 50103.b2, Bad Wimpfen**

Anke John, Fachdozentin EDV  
montags, 08.45-11.45 Uhr  
ab Mo, 18.10.2010, 8-mal, 32 UE  
Konventhaus, EDV-Raum  
EUR 228,00 bei 5-7 TN, EUR 188,00 bei 8-10 TN, inkl.  
2 Skripte, *Zahlung in 2 Raten möglich.*

## Auf dem neuesten Stand am PC

### **Wordvertiefung, PowerPoint und Outlook**

Sie haben bereits einen Grundkurs besucht oder möchten Ihre vorhandenen EDV-Kenntnisse auffrischen und mehr Sicherheit gewinnen?

In diesem Kurs erweitern und festigen Sie Ihre Kenntnisse in der Textverarbeitung. Sie lernen das Präsentationsprogramm PowerPoint und das E-Mailprogramm Outlook kennen.

Geplante Inhalte:

- Wiederholung von Windows- und Word-Grundlagen
- Vertiefung von Word-Kenntnissen
- Einführung in PowerPoint
- Einführung in Outlook

Wir arbeiten mit Windows 7 und Office 2007  
Voraussetzung: Grundlegende EDV- und Word-Kenntnisse

### **Anmeldenummer 50102.b1, Weinsberg**

Anke John, Fachdozentin EDV  
donnerstags, 08.45-11.45 Uhr  
ab Do, 14.10.2010, 8-mal, 32 UE  
EDV-Raum Zehntgasse (Schulstaffel)  
EUR 228,00 bei 5-7 TN, EUR 188,00 bei 8-12 TN, inkl.  
Skript, *Zahlung in 2 Raten möglich.*

## Webdesign – Ihr Auftritt im Internet

### **Kompaktkurs am Vormittag**

Sie möchten sich beruflich, ehrenamtlich oder privat im Internet präsentieren? Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse in der Planung und Gestaltung von Webseiten.

Dazu gehören Seitenbeschreibungssprachen HTML und CSS, aber auch Themen wie Suchmaschinenoptimierung und Barrierefreiheit. Außerdem lernen Sie mit Blogs eine einfache Möglichkeit kennen, Texte ins Web zu bringen.  
Voraussetzung: Internetkenntnisse

### **Anmeldenummer 50166.b2, Bad Wimpfen**

Anke John, Fachdozentin EDV  
montags, 08.45-11.45 Uhr  
ab Mo, 17.01.2011, 6-mal, 24 UE  
Konventhaus, EDV-Raum  
EUR 167,00 bei 5-7 TN, EUR 137,00 bei 8-10 TN, inkl.  
Skript

### **Anmeldenummer 50166.b3, Brackenheim**

Anke John, Fachdozentin EDV  
dienstags, 08.45-11.45 Uhr  
ab Di, 11.01.2011, 6-mal, 24 UE  
Rondell, EDV-Raum  
EUR 167,00 bei 5-7 TN, EUR 137,00 bei 8-12 TN, inkl.  
Skript

### **Anmeldenummer 50169.b1, Weinsberg**

Anke John, Fachdozentin EDV  
donnerstags, 08.45-11.45 Uhr  
ab Do, 20.01.2011, 6-mal, 24 UE  
EDV-Raum Zehntgasse (Schulstaffel)  
EUR 167,00 bei 5-7 TN, EUR 137,00 bei 8-12 TN, inkl.  
Skript

*Zuschüsse von 30% bzw. 50% des Wirtschaftsministeriums Baden-Württemberg, finanziert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds, sind für die Kurse „Auf dem neuesten Stand am PC“ möglich, wenn Sie diese als berufliche Weiterbildung nutzen.  
Nähere Infos siehe Rückseite!*