

## Anmeldung und Infos

Programmbereichsleitung  
Maria Nitsche  
07131/5940 - 150  
nitsche@vhs-unterland.de

### oder bei den Außenstellen:

Außenstelle Bad Wimpfen  
Sabine Klenk-Böttcher  
Rathaus 1. Stock  
74206 Bad Wimpfen  
07063/53-125  
bad-wimpfen@vhs-unterland.de

Außenstelle Brackenheim  
Sabine Bauer  
Im Rondell  
74336 Brackenheim  
07135/965308  
brackenheim@vhs-unterland.de

Außenstelle Weinsberg  
Karin Ludwig  
Am Traubenplatz  
74189 Weinsberg  
07134/902553  
weinsberg@vhs-unterland.de

## Zuschüsse

**30% Ermäßigung** erhalten Sie, wenn Sie eine der Bedingungen erfüllen:

- Sie arbeiten in einem baden-württembergischen Betrieb mit höchstens 250 MitarbeiterInnen, der höchstens zu 50% aus öffentlichen Mitteln finanziert wird.
- Sie sind UnternehmerIn oder FreiberuflerIn.
- Sie sind ExistenzgründerIn oder gründungswillig.
- Sie sind WiedereinsteigerIn (nach Arbeitslosigkeit, Familienphase o. ä.).

**50 % Ermäßigung** können Sie erhalten, wenn Sie darüber hinaus 50 Jahre oder älter sind.

Die Zuschüsse werden vom Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg finanziert, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF)



VHS Unterland  
Allee 40  
74072 Heilbronn  
07131 / 5940 - 0  
info@vhs-unterland.de  
www.vhs-unterland.de

## Weiterbildung bringt Sie weiter!



### XPERT-Business

Finanzbuchführung 1

Finanzbuchführung 2

Finanzbuchführung EDV

DATEV



## Finanzbuchführung I

Der Lehrgang ist eine systematische und praxisbezogene Einführung in das Sachgebiet der doppelten Buchführung.

Die Systemlogik der Buchführung, verbunden mit dem Verständnis der buchhalterischen Zusammenhänge wird Ihnen vermittelt.

Inhalte:

- Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Bestandskonten
- Gesetzliche und organisatorische Grundlagen
- Erfolgswirksame und erfolgsneutrale Geschäftsfälle
- Umsatzsteuer (Inland)
- Warenkonten und Besonderheiten im Warenverkehr
- Privatkonten
- Nicht und beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben
- Personalkosten
- Steuerarten und steuerliche Nebenleistungen
- Prüfungsvorbereitung

Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

**EUR 280,00**, Kleingruppengarantie 7-9 TN, ermäßigt EUR 232,00, bei 5 oder 6 TN höhere Gebühr (Sonderkalkulation), inkl. Kursbegleitmaterial

**Bad Wimpfen**, Konventhaus, Raum 2

**Anmeldenummer 50501.bw**

montags, 08.30-11.30 Uhr

ab Mo, 27.09.2010, 15-mal, 60 UE

**Weinsberg**, Grundschule Grasiger Hag, Raum 2

**Anmeldenummer 50501.wb**

mittwochs, 18.00-21.00 Uhr

ab Mi, 27.10.2010, 15-mal, 60 UE

## Finanzbuchführung II

Das Kursmodul vertieft systematisch und praxisbezogen die Kenntnisse der Finanzbuchführung. Aufgabenstellungen erfolgen anhand aktueller, praxisnaher Fallbeispiele. Ziel ist ein qualifizierter Umgang mit der Finanzbuchführung bis hin zu den Jahresabschlussarbeiten. Die Kenntnisse in Bezug auf die Umsatzsteuer werden erweitert. Für die Teilnahme an diesem Lehrgang werden Kenntnisse wie im Modul Finanzbuchführung I beschrieben oder vergleichbare Kenntnisse vorausgesetzt.

**EUR 280,00**, Kleingruppengarantie 7-9 TN, ermäßigt EUR 232,00, bei 5 oder 6 TN höhere Gebühr (Sonderkalkulation), inkl. Kursbegleitmaterial

**Brackenheim**, Rondell, Seminarraum

**Anmeldenummer 50501.bh**

donnerstags, 18.30-21.30 Uhr

ab Do, 30.09.2010, 15-mal, 60 UE

Alle Module können einzeln belegt und jeweils mit einer Prüfung abgeschlossen werden. Bei erfolgreichem Bestehen wird das gleichnamige Xpert Business-Zertifikat erworben - z.B. „Xpert Business Finanzbuchführung (3)“.

Nach erfolgreicher Absolvierung der jeweils erforderlichen Module werden die entsprechenden Abschlüsse erreicht. Ein Einstieg ist auch ohne Vorkenntnisse und Berufserfahrung möglich.

## DATEV - Finanzbuchführung (III) EDV

Dieser Kurs aus dem System Xpert Business vermittelt systematisch und anwendungsbezogen die Kenntnisse und Fertigkeiten zur gezielten Nutzung der Buchführungssoftware Lexware/DATEV. Zahlreiche Praxisfälle aus verschiedenen Bereichen – von der Eingabe der Buchungslisten bis hin zum Kontieren und Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie die Bearbeitung von Bankauszügen – werden am PC geübt.

Ziele des Kurses sind:

- das Beherrschen der Struktur und Systemlogik der praktischen Buchführung am PC
- die Fertigkeit, mit einer Buchführungssoftware selbstständig zu arbeiten und alle laufenden Geschäftsvorfälle zu verbuchen
- die Fähigkeit, Auswertungen vorzunehmen und zu interpretieren und Abschlüsse durchzuführen.
- Übersicht über die Inhalte des Kurses
- die wichtigsten Funktionen des Programms Lexware/DATEV
- die Buchführungsmaske
- Kontieren und Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Anlage und Bearbeitung von Konten
- Anlegen einer Firma
- Auswertung

**EUR 269,00** bei 5-7 TN, EUR 219,00 bei 8-10 TN, inkl. Kursbegleitmaterial

**Bad Wimpfen**, Konventhaus, EDV-Raum

**Anmeldenummer 50503.b2**

dienstags, 08.30-11.30 Uhr

ab Di, 19.10.2010, 10-mal, 40 UE

	Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (XB)
Finanzbuchführung (1)	●
Finanzbuchführung (2)	●
Finanzbuchführung (3) EDV	●